AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA DEL PERSONALE
UFFICIO CONCORSI DOCENTI

D E C R E T O R E T T O R A L E

Procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto di Professore Universitario di ruolo – II^ fascia – da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 4, Legge 240/2010 e del Regolamento di Ateneo emanato con DR n. 977 del 9.12.2012 e ss.mm.ii. - Procedura con prova didattica. – Dipartimenti di eccellenza

I L R E T T O R E

VISTA	la Legge n. 240 del 30.12.2010;
VISTO	il codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 196/2003;
VISTA	la Legge 106/2004 e il DPR 252/2006;
VISTO	il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i.;
VISTO	il D.R. n. 977 del 09.12.2013, di emanazione del Regolamento dell'Università di Bologna avente ad oggetto la disciplina della chiamata dei Professori di prima e seconda fascia in attuazione degli art. 18 e 24 della legge 240/2010 e ss.mm;
VISTO	l'art. 19 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dall'art. 18 del D.Lgs. 97/2016, riguardante gli obblighi di pubblicità dei bandi e dei criteri di valutazione delle Commissioni;
VISTO	il codice etico e di comportamento, emanato con D.R. n. 1408 del 01.10.2014;
VISTO	il D.M. n. 855 del 30.10.2015 di rideterminazione dei settori concorsuali;
VISTE	le richieste di copertura ruoli deliberate dai Dipartimenti;
VISTO	il DM 262/17, con cui il MIUR ha pubblicato l'elenco dei 352 dipartimenti migliori secondo i risultati della VQR 2011-2014;
VISTE	le richieste di copertura ruoli deliberate dai Dipartimenti;
VISTO	l'art. 18, comma 4 della Legge 240/2010, secondo cui "ciascuna Università Statale, nell'ambito della programmazione triennale, vincola le risorse corrispondenti ad almeno un quinto dei posti disponibili dei professori di ruolo alla chiamata di coloro che nell'ultimo triennio non hanno prestato servizio, o sono stati titolari di assegni di ricerca ovvero iscritti a corsi universitari nell'Università stessa";
VISTA	la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 28.05.2019;
VISTO	il Bando D.R. 929 del 29/05/2019 con cui è stata indetta la procedura valutativa per la copertura di un posto di Prof. Universitario di II fascia, nell'interesse del Dipartimento di Scienze Aziendali, su SC 13/B4 - Economia Degli Intermediari Finanziari E Finanza Aziendale, SSD SECS-P/11 - Economia Degli Intermediari Finanziari, che si è conclusa con D.R. di approvazione degli atti nr. 1959 del 15/10/2019;
VISTA	la cessazione dal servizio per trasferimento del vincitore della procedura anzidetta;
CONSIDERATA	la necessità di individuare un nuovo docente di II fascia per ricoprire il

	ruolo lasciato vacante nell'ambito dell'iniziativa "Dipartimenti di Eccellenza";
VISTA	la richiesta di copertura avanzata dal Dipartimento interessato con delibera del 04/03/2022;
VISTA	la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 29.03.2022;
ACCERTATA	la copertura finanziaria;

DECRETA

ART. 1

È indetta la seguente procedura valutativa per la copertura di 1 posto di professore universitario di ruolo, **fascia degli Associati** da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art.18, comma 4, Legge 240/2010:

DISA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI
Rif. A18C4I2022/1443
ETTORE CONCORSUALE: 13/B4 - ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI E FINANZA AZIENDALE
SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE: SECS-P/11 - ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI
Posti: 1
sede di servizio: Bologna

Specifiche funzioni	Il vincitore si occuperà di insegnare e svolgere attività di ricerca nell'ambito dell'Organizzazione Aziendale, con particolare attenzione al Comportamento Organizzativo e alla gestione delle risorse umane. Il candidato selezionato dovrà svolgere didattica frontale per 120 ore, anche in lingua inglese, prevalentemente negli ambiti sopra indicati.
Lingua	Inglese
Numero massimo di pubblicazioni valutabili	12
Standard di valutazione	
	Attività didattica **Punteggio attribuito: 20**
Attività didattica	Saranno valutati il volume e la continuità delle attività svolte con particolare riferimento: • agli insegnamenti e ai moduli didattici di cui si è assunta la titolarità; • alla congruenza dell'attività didattica svolta con il SSD all'esperienza di insegnamento presso Atenei di riconosciuto prestigio internazionale
Attività didattica integrativa e di servizio agli studenti	Sono valutate le attività di tutorato delle tesi di laurea, di laurea magistrale e delle tesi di dottorato di cui i candidati risultano essere i relatori nonché i seminari, le esercitazioni e il tutoraggio degli studenti.
	Prova didattica **Punteggio attribuito: 20**
Lingua di svolgimento della prova	La prova didattica sarà svolta a scelta del candidato in lingua italiana o nella seguente lingua: Inglese
	Attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche **Punteggio attribuito: 50**

Attività di ricerca	Costituiscono oggetto di valutazione: a) organizzazione, direzione e coordinamento di centri o gruppi di ricerca nazionali e internazionali o partecipazione agli stessi e altre attività di ricerca quali la direzione o la partecipazione a comitati editoriali di riviste; b) conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca.
Attività di ricerca	Sono inoltre considerate le partecipazioni in qualità di relatore a congressi e convegni di interesse internazionale.
Produzione scientifica	E' valutata la consistenza complessiva della produzione scientifica del candidato, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di sospensione del rapporto di lavoro e altri periodi di congedo o di aspettativa stabiliti dalle leggi vigenti e diversi da quelli previsti per motivi di studio. La determinazione della consistenza complessiva, per le pubblicazioni di cui siano disponibili le relative informazioni, potrà avvenire anche avvalendosi di uno o più dei seguenti indicatori: - l'indice SJR cumulato presente nel database Scopus, - il totale delle citazioni ricevute depurate dalle autocitazioni presenti nel database Scopus, - la quantità di pubblicazioni su riviste in classe 3 e 4 della lista della Chartered Association of Business School, - la quantità di pubblicazioni su riviste in classe 4* della lista della Chartered Association of Business School.
Pubblicazioni scientifiche	Sono valutate: a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione; b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il Settore Scientifico Disciplinare; c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica. La rilevanza scientifica della collocazione editoriale potrà avvenire anche facendo riferimento per le riviste internazionali alla lista della Chartered Association of Business School e per gli altri tipi di pubblicazione ai criteri di valutazione della VQR/GEV13 dell'ANVUR; d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti presso la comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del ricercatore nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione; in particolare, l'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione sarà determinato come segue: il punteggio di valutazione attribuito al singolo coautore verrà ponderato sulla base dei seguenti coefficienti: 1,1 nel caso di un solo autore; 1 da due a tre autori; per quattro o più autori definito dalla formula 3/n, con n pari al numero dei autori.
	Attività di servizio all'Ateneo, istituzionali e organizzative **Punteggio attribuito: 10**
	È valutato il volume e la continuità delle attività svolte, con particolare riferimento a incarichi di gestione e a impegni assunti in organi collegiali e commissioni, presso rilevanti enti pubblici e privati e organizzazioni scientifiche e culturali ovvero presso l'Ateneo e/o altri Atenei nazionali ed esteri.
Riepilogo punteggi attribuiti agli standard	**Totale punti attribuiti: 100** **Attività didattica punti 20** **Attività di ricerca punti 50** **Attività di servizio all'Ateneo istituzionali e organizzative punti 10** **Prova didattica punti 20**

ART.2
Requisiti soggettivi per l'ammissione alla procedura.

Alle procedure possono partecipare:
a) candidati che abbiano conseguito l'abilitazione nazionale ai sensi dell'art. 16 della legge 240/2010 per il settore concorsuale ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore e per le funzioni oggetto del procedimento, ovvero per funzioni superiori purché non già titolari delle medesime funzioni superiori;
b) candidati che abbiano conseguito l'idoneità ai sensi della legge 210/1998 per la fascia corrispondente a quella per la quale viene emanato il bando, limitatamente al periodo di durata della stessa;
c) professori già in servizio presso altri Atenei nella fascia corrispondente a quella per la quale viene bandita la selezione;
d) studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizione di livello pari a quelle oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal Ministero.

Non possono partecipare alla procedura coloro che nell'ultimo triennio hanno prestato servizio, o sono stati titolari di assegni di ricerca ovvero iscritti a corsi universitari dell'Ateneo di Bologna. I tre anni sono da calcolare dalla pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Non possono partecipare al procedimento per la chiamata coloro i quali, al momento della presentazione della domanda abbiano un grado di parentela, o affinità entro il quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che richiede la attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora per la procedura sia previsto lo svolgimento di attività assistenziale inscindibile dalla attività didattica e di ricerca, il candidato deve esser in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti soggettivi previsti per lo svolgimento di tale attività; tali requisiti sono riportati nella scheda relativa al posto oggetto della selezione. I requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.
Nel caso in cui tra i requisiti previsti per lo svolgimento dell'attività assistenziale vi siano anche la laurea e il Diploma di Scuola di Specializzazione, ed uno o entrambi di questi siano stati conseguiti all'estero, è necessario dichiarare nel curriculum di avere acquisito la/le dichiarazione/i di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il candidato deve possedere i requisiti di ammissione previsti dal presente articolo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.
Ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Concorsi docenti.

I candidati sono ammessi con riserva. Il Rettore può, con provvedimento motivato, disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla stessa per mancanza dei requisiti di ammissione previsti.

Art. 3
Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la procedura, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica,** utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

https://pica.cineca.it/unibo/asscpeccaprile2022/

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.
La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.
Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
L'applicazione informatica consente di salvare la documentazione inserita in modalità bozza entro la scadenza del termine di presentazione della domanda.
La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al momento di presentazione della domanda
Una volta compilata la domanda ed inseriti tutti gli allegati, il candidato dovrà assicurarsi di aver premuto il tasto "presenta". Il perfezionamento della candidatura sarà comprovato esclusivamente dalla modifica dello status della domanda, che apparirà "presentata" e non più "in bozza". Il candidato che avrà completato la procedura riceverà una mail automatica di notifica dell'avvenuta presentazione della candidatura.
Lo status "in bozza" non costituisce presentazione della domanda, in quanto la volontà di partecipare alla procedura si manifesta esclusivamente con la modifica dello status della candidatura in "presentata". Saranno pertanto considerate come domande di partecipazione alla procedura – e quindi trasmesse alla commissione per la valutazione – solo quelle regolarmente registrate con lo status di "presentate" entro i termini di scadenza fissati per la presentazione delle domande.
Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed esami.**
Sul sito Unibo (https://bandi.unibo.it/docenti/procedure-chiamata-professori) è possibile consultare una breve "guida pratica per la compilazione della domanda sulla piattaforma PICA".

A tal fine e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Nella domanda il/la candidato/a, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 deve indicare e/o dichiarare:

- il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare per il quale intende essere ammesso/a;
- deve rendere le dichiarazioni relative al trattamento dei dati personali e rilasciare autorizzazione all'utilizzo dei dati;
- deve indicare dati anagrafici e recapiti;
- il titolo di ammissione alla procedura;
- il possesso dei requisiti soggettivi per l'ammissione alla procedura, compresi quelli relativi allo svolgimento dell'attività assistenziale, se previsti dalla procedura;
- dichiarazioni relative al godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, alle condanne penali, ai procedimenti e processi penali pendenti;
- dichiarazione relativa ad eventuali rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che richiede la attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

- dichiarare l'impegno a comunicare all'Ufficio concorsi docenti ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura.
- Dichiarazione relativa agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di genere maschile)
- Dichiarazione relativa alla destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non aver subito la risoluzione del il rapporto di impiego per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'art. 21 del D.Lgs. 29/93;
- Dichiarazione circa la conoscenza della lingua italiana;
- Dichiarazione relativa ad eventuali periodi di eventuale allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali,
- Dichiarazioni di accettazione delle modalità di comunicazione e pubblicità degli atti relativi alla procedura;
- Indicazione di eventuali ausili necessari per sostenere la prova didattica ove prevista;
- Dichiarazione circa il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Alla domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere allegato:

a) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
b) Il curriculum (in lingua italiana o in lingua inglese) della propria attività scientifica e didattica. Il Curriculum, debitamente datato e firmato, dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, attestante il possesso di tutti i titoli in esso riportati. Ove il bando preveda lo svolgimento dell'attività assistenziale in convenzione, il candidato nel curriculum deve riportare la dichiarazione di possesso dei requisiti soggettivi per lo svolgimento dell'attività assistenziale. Il fac-simile di curriculum, predisposto dall'Ateneo al fine di agevolare la fase di valutazione da parte della Commissione, è pubblicato sul sito di Ateneo (https://bandi.unibo.it/docenti/procedure-chiamata-professori) unitamente al presente bando di concorso.
c) Le pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla valutazione della Commissione;
d) Elenco delle pubblicazioni presentate per la valutazione analitica.

ART.4
Pubblicazioni Valutabili

Le pubblicazioni scientifiche che i candidati intendono far valere ai fini della procedura, numerate in ordine progressivo come da relativo elenco, vanno inviate per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

https://pica.cineca.it/unibo/asscpeccaprile2022/

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni sono considerate le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e di articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.
I testi o gli articoli accettati per la pubblicazione, entro la data di scadenza del bando, devono essere presentati insieme al documento di accettazione dell'editore.
Le pubblicazioni contenute nell'elenco ma non prodotte non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.
Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.
Le pubblicazioni dovranno essere presentate in lingua italiana o in lingua inglese, fatti salvi i casi in cui sia indicata nella specifica scheda riferita alla procedura di cui all'art. 1 la possibilità di produrre le pubblicazioni medesime in una lingua diversa da quelle sopra indicate.

Le pubblicazioni in lingua diversa da quella prevista dal bando potranno essere valutate solo se accompagnate da certificazione di traduzione ufficiale rilasciata ai sensi delle disposizioni vigenti. Informazioni in merito potranno essere reperite sul sito del Ministero degli Affari Esteri: http://www.esteri.it/mae/it/italiani_nel_mondo/serviziconsolari/traduzionelegalizzazionedocumenti.html.

Le pubblicazioni saranno trattate dalla commissione esclusivamente nell'ambito della presente procedura selettiva

ART. 5
Rinuncia del candidato alla procedura

La rinuncia a partecipare alla procedura potrà essere presentata all'Ufficio Concorsi Docenti a mezzo posta elettronica all'indirizzo apos.concorsidocenti@unibo.it con dichiarazione sottoscritta in formato PDF accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 6
Commissioni giudicatrici e svolgimento della procedura

La Commissione è nominata ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 8 e 8 bis del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia
Conclude i propri lavori entro tre mesi dalla nomina del Rettore.

La Commissione individua al suo interno un Presidente e un segretario verbalizzante, svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti ed assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti.
La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La selezione avviene mediante valutazione comparativa effettuata sulla base dei criteri predeterminati dalla commissione; tali criteri dovranno essere stabiliti nel rispetto degli standard qualitativi di cui al titolo I del Regolamento di Ateneo e specificati nel bando di selezione.
I criteri di valutazione sono pubblicati sul sito web di Ateneo nelle pagine dedicate alle singole procedure.
I candidati sono collocati in graduatoria solo se raggiungono, all'esito della valutazione, un punteggio di almeno 65 punti.
La Commissione formula la graduatoria con i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di cui al paragrafo precedente. La graduatoria è valida solo per la copertura del posto bandito.
In caso di parità di valutazione tra due o più candidati questa Amministrazione procederà a richiedere ai candidati interessati la documentazione attestante i titoli preferenziali posseduti e dichiarati alla data di presentazione della domanda.
Ai candidati sarà dato un termine per la presentazione della documentazione attestante il possesso dei titoli preferenziali non inferiore a sette giorni. Decorso il termine suddetto senza che il candidato abbia prodotto tale documentazione, l'Amministrazione non terrà conto del titolo preferenziale dichiarato nella domanda in fase di redazione della graduatoria.
Il Decreto Rettorale di approvazione degli atti di cui al successivo articolo terrà conto del risultato delle verifiche eseguite sui titoli preferenziali.

Art 7
Prova didattica

La prova didattica consiste nella presentazione di una unità didattica su un argomento relativo alle tematiche del SSD sorteggiato dal candidato almeno 24 ore prima.

Il sorteggio degli argomenti e la prova didattica potranno essere svolti in presenza o in modalità telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - di microfono e cuffie e/o casse audio). La scelta della modalità di svolgimento di sorteggio e prova è demandata alla Commissione giudicatrice.
La pubblicità delle sedute sarà garantita mediante un link di collegamento alle riunioni telematiche. Il link sarà pubblicato sul sito di Ateneo (https://bandi.unibo.it/docenti/procedure-chiamata-professori) nella sezione relativa alla procedura di interesse.

La modalità, le date e gli orari di svolgimento del sorteggio e della prova didattica, nonché la lettera estratta per lo svolgimento della prova medesima, saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito di Ateneo contestualmente alla pubblicazione dei criteri di valutazione dei titoli.
La pubblicazione sul sito di Ateneo vale a tutti gli effetti quale notifica della convocazione al sorteggio degli argomenti e alla prova didattica.
Saranno ammessi alla prova didattica i candidati che, all'esito della valutazione dei titoli, abbiano riportato un punteggio pari ad almeno 60 punti.
L'esito della valutazione dei titoli e il relativo punteggio di ammissione alla prova saranno comunicati con mail da parte dell'Ufficio Concorsi Docenti (apos.concorsidocenti@unibo.it).

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna non assume alcuna responsabilità in merito al mancato ricevimento o mancata lettura della mail. Sarà comunque cura dei candidati tenersi informati consultando il sito del concorso per reperire le informazioni necessarie sulla selezione.

Sorteggio: ogni candidato sorteggia una terna di argomenti fra almeno tre terne predeterminate dalla Commissione. All'interno della terna sorteggiata, il candidato sceglie l'argomento che costituirà oggetto della presentazione.
Prova didattica: La prova può essere sostenuta, a scelta del candidato, in lingua italiana o in un'altra lingua estera predeterminata nel bando. La Commissione attribuisce i punteggi alla prova didattica formulando anche un giudizio sintetico sulla valutazione della prova in relazione ai criteri preventivamente individuati, e formula la graduatoria di merito includendo esclusivamente i candidati che hanno sostenuto la prova didattica ottenendo un punteggio pari o superiore a 5 punti.

ART. 8
Conclusione del procedimento

Gli atti delle procedure selettive sono approvati con Decreto del Magnifico Rettore entro trenta giorni dalla consegna agli uffici.

Entro due mesi dall'approvazione degli atti, il Dipartimento che ha richiesto la copertura del posto adotta la delibera con cui propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato selezionato o, in caso di più posti, dei candidati selezionati.

Il Decreto di approvazione degli atti ed i verbali della Commissione sono pubblicati sul Portale di Ateneo alla pagina https://bandi.unibo.it/docenti/procedure-chiamata-professori .

ART. 9
Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente con le modalità previste dalla vigente normativa e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della procedura valutativa.

ART. 10
Norma di rinvio

Per tutto quanto non regolato dal presente bando si fa rinvio al Regolamento di Ateneo avente ad oggetto la disciplina della chiamata dei Professori di prima e seconda fascia in attuazione degli art. 18 e 24 della legge 240/2010 e ss.mm – link al Regolamento http://www.normateneo.unibo.it/Regolamento_disciplina_chiamata_professori_prima_e_seconda_fascia.html.

ART. 11
Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Cavrini, Responsabile Ufficio concorsi docenti (e-mail: apos.concorsidocenti@unibo.it; barbara.cavrini@unibo.it).

F.to digitalmente
LA PRORETTRICE VICARIA
(Prof.ssa Simona Tondelli)

AMMINISTRAZIONE GENERALE
APOS – AREA DEL PERSONALE
UFFICIO CONCORSI DOCENTI

D E C R E T O R E T T O R A L E

Rettifica del D.R. n. 568/2022 di emanazione del bando per la copertura di n. 1 posto di Professore Universitario di ruolo – II^ fascia – da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 4, Legge 240/2010 e del Regolamento di Ateneo emanato con DR n. 977 del 9.12.2012 e ss.mm.ii.

I L R E T T O R E

VISTO il D.R. n. 977 del 09.12.2013, di emanazione del Regolamento dell'Università di Bologna avente ad oggetto la disciplina della chiamata dei Professori di prima e seconda fascia in attuazione degli art. 18 e 24 della legge 240/2010 e ss.mm;

VISTO il DR n. 568 del 11.042022 di emanazione del bando relativo alla procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto di Professore Universitario di ruolo – II^ fascia – da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 4**, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Aziendali Rif. A18C4I2022/1443 SETTORE CONCORSUALE: 13/B4 - ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI E FINANZA AZIENDALE; SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE: SECS-P/11 - ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI – Sede Bologna;**

VISTO il Decreto d'urgenza adottato dal Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali – Prot. 90476 del 29.04.2022 – con cui è stata richiesta rettifica delle specifiche funzioni relative alla procedura in parola sostituendo nel riquadro "specifiche funzioni" la descrizione **"**Il vincitore si occuperà di insegnare e svolgere attività di ricerca nell'ambito dell'Organizzazione Aziendale, con particolare attenzione al Comportamento Organizzativo e alla gestione delle risorse umane. Il candidato selezionato dovrà svolgere didattica frontale per 120 ore, anche in lingua inglese, prevalentemente negli ambiti sopra indicati, con la seguente descrizione: "Il vincitore si occuperà di insegnare e svolgere attività di ricerca nell'ambito dell'Economia degli intermediari finanziari. Il candidato selezionato dovrà svolgere didattica frontale per 120 ore, anche in lingua inglese, prevalentemente negli ambiti sopra indicati";

VISTA la necessità di rettificare il bando emanato con D.R. n. 568/2022 nella sola parte relativa alle specifiche funzioni del posto Rif. A18C4I2022/1443 SETTORE CONCORSUALE: 13/B4 - ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI E FINANZA AZIENDALE; SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE: SECS-P/11 - ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI – Sede Bologna;

RITENUTO che la rettifica non debba comportare una proroga dei termini per la

presentazione delle domande;

DECRETA

ART. 1

Il D.R. n. 568 del 11.04.2022, nella sola parte riferita alle specifiche funzioni del posto
DISA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI
Rif. A18C4I2022/1443
SETTORE CONCORSUALE: 13/B4 - ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI E FINANZA AZIENDALE
SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE: SECS-P/11 - ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI
Posti: 1 sede di servizio: Bologna

è rettificato come segue:

Specifiche Funzioni : **Il vincitore si occuperà di insegnare e svolgere attività di ricerca nell'ambito dell'Economia degli intermediari finanziari. Il candidato selezionato dovrà svolgere didattica frontale per 120 ore, anche in lingua inglese, prevalentemente negli ambiti sopra indicati.**

ART. 2

Il termine per la presentazione delle domande non è prorogato.

F.to digitalmente
LA PRORETTRICE VICARIA
(Prof.ssa Simona Tondelli)